

DISTRETTO SOCIALE RI/4 SALTO CICOLANO

Ente Capofila: COMUNITÀ MONTANA SALTO CICOLANO

Comuni facenti parte del Distretto: PESCOROCCHIANO, BORGOROSE, CONCERVIANO, FIAMIGNANO, MARCETELLI, PETRELLA SALTO, VARCO SABINO

PROT. 228 del 29.01.2016

AVVISO PUBBLICO

CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI UFFICIO DI PIANO:

UN COORDINATORE AMMINISTRATIVO

UN COORDINATORE ASSISTENTE SOCIALE

*Il responsabile del settore amministrativo,
Visto*

- *La deliberazione della Giunta della Comunità Montana Salto Cicolano N. 57 del 9 dicembre 2015, ad oggetto "Distretto RI/4 – Piano Sociale di Zona. Organizzazione e gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali. Indirizzi per conferimento incarichi"*
- *La propria determinazione n. 23 del 28.01.2016 con cui veniva approvato lo schema del presente avviso di selezione pubblica;*
- *il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza a norma dell'art. 110 c.6 del D.Lvo 267/2000, approvato con DG n. 59 del 17.07.2008;*
- *l'art. 7 co.6 del D.lvo 165 del 30 marzo 2001;*

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa funzionali a garantire funzioni di supporto alla funzionalità dell'Ufficio di Piano del Distretto Sociale RI/4 Salto Cicolano .

In funzione delle specifiche esigenze del Distretto Sociale RIETI/4, le graduatorie verranno utilizzate inizialmente per un numero limitato di posizioni, successivamente per altre posizioni che si rivelasse necessario coprire, comunque in ogni caso di sostituzione o turn over di personale.

Gli incaricati saranno chiamati a prestare la propria opera professionale in collaborazione e sotto il coordinamento e la supervisione dell'Ufficio di Piano del Distretto RI/4 all'interno dello staff professionale multidisciplinare operante sui servizi attivati nel territorio dei sette comuni costituenti il Distretto.

Le figure professionali sotto indicate saranno assegnate ai servizi di cui al Piano di Zona Distrettuale e agli altri progetti del sistema sociale integrato con provvedimento del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, che stabilirà gli obiettivi da raggiungere da parte di ciascun collaboratore.

L'effettivo affidamento dell'incarico nonché l'erogazione dei compensi di cui al presente avviso di selezione sono subordinati all'avvenuta conferma da parte della regione lazio della disponibilità e quindi dell'erogazione dei relativi fondi all'ente capofila.

Art. 1 – Profili professionali

- **Profilo professionale: Esperto Amministrativo con esperienza in gestione dei servizi sociali**

Requisiti di accesso: Laurea specialistica/magistrale in Giurisprudenza, o laurea conseguita secondo l'ordinamento precedente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 o titolo straniero dichiarato equipollente.

Oggetto della prestazione: collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio di Piano per tutte le attività amministrative necessarie al funzionamento dell'Ufficio di Piano (attività istruttoria relativa a atti di programmazione e rendicontazione, regolamentazione, e gestione dei servizi, relazioni con la regione, partecipazione a riunioni operative).

Durata: dalla data di sottoscrizione al 31.12.2016;

Impegno orario: 17 ore settimanali. Almeno l'80% del tempo di lavoro settimanale dovrà essere garantito in orario antimeridiano, nonché dovrà essere garantita la partecipazione agli incontri periodici convocati dal coordinamento dell'Ufficio di Piano.

- **Profilo professionale: Assistente Sociale con esperienza in pianificazione e gestione dei servizi sociali**

Requisiti di accesso: Laurea in Scienze dei Servizi Sociali o laurea conseguita secondo l'ordinamento precedente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 o titolo straniero dichiarato equipollente – Iscrizione all'Albo degli assistenti sociali.

Oggetto della prestazione: coordinamento tecnico per tutte le attività di programmazione, monitoraggio e valutazione dei servizi sociali e sociosanitari, di competenza dell'Ufficio di Piano, curandone la progettazione condivisa con i Tavoli tematici e la ASL.

Durata: dalla data di sottoscrizione al 31.12.2016;

Impegno orario: 8 ore settimanali. Almeno l'80% del tempo di lavoro settimanale dovrà essere garantito in orario antimeridiano, nonché dovrà essere garantita la partecipazione agli incontri periodici convocati dal coordinatore dell'Ufficio di Piano.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e non avere procedimenti penali in corso;

- Laurea o laurea specialistica o titolo straniero dichiarato equipollente secondo le norme in vigore, nelle discipline richieste come requisito di accesso all'art.1 del presente avviso.
- Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 3 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, in conformità al *Modello A* allegato al presente avviso, deve essere indirizzata alla **Comunità Montana Salto Cicolano** con una delle seguenti modalità:

1. Consegna a mano presso l'ufficio protocollo, **Via del Lago n.12 Fiumata** (dal lunedì al venerdì ore 9,00 – 13,00);
2. Spedizione per posta a mezzo raccomandata con A/R, posta celere, corriere.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre il 15 febbraio 2016, ore 12,00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra, si precisa che **non** farà fede il timbro postale, bensì unicamente l'apposizione del visto da parte dell'Ufficio Protocollo.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come da *Modello B* allegato al presente avviso.
- Documenti in originale;
- Documenti in copia autenticata;
- Documenti in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, che ne attesti la conformità agli originali.

La mancata sottoscrizione della domanda e della autocertificazione dei titoli comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

Art. 4 – Modalità di selezione

La valutazione comparativa sarà effettuata per titoli ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati in relazione alla natura qualificata della prestazione da eseguire.

Il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo e i titoli valutabili devono essere comprovati, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, con una delle seguenti modalità:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
2. Documenti in originale;
3. Documenti in copia autenticata;
4. Documenti in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, che ne attesti la conformità agli originali.

Si raccomanda, nel caso di autocertificazione, di indicare dettagliatamente e con la massima precisione i titoli che si intende far valutare. In difetto di tali precise indicazioni, l'amministrazione non potrà procedere alla loro valutazione

Il punteggio massimo ottenibile è 60 punti.

Art. 5 - Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli, il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti criteri:

TITOLO	PUNTI TOT. 60
VOTO DI LAUREA	Massimo punti 8
Meno di 90	0
Da 91 a 110 e lode	0.4 per ogni voto in più compresa la lode
TITOLI DI STUDIO Saranno valutati in questa categoria i titoli di studio se non richiesti dal bando come requisiti per l'accesso. Dovranno essere dichiarate inoltre eventuali equipollenze	Massimo punti 12
Laurea specialistica o Diploma di laurea aggiuntiva (DLvecchio ordinamento) o Laurea Magistrale attinente al servizio	4
Master universitario di 1^ livello attinente al servizio	2
Corsi perfezionamento post-lauream di durata non inferiore ad un anno in discipline attinenti al servizio	2
Master universitario di 2^ livello attinente al servizio	3
Dottorato di ricerca attinente al servizio	3
ESPERIENZA PROFESSIONALE Non verranno valutati i periodi o le frazioni di servizio inferiori a un mese	Massimo punti 36
Esperienze lavorative strettamente attinenti al servizio, di natura subordinata oppure autonoma ovvero mediante altra forma di incarico presso la pubblica amministrazione, in materia di pianificazione ed organizzazione dei servizi sociali distrettuali ai sensi della l. 328/2000.	Da 4 a 12 ore/sett - 2 punti/anno Da 13 a 20 ore/sett- 2,5 punti/anno Da 21 ore/sett - 3 punti/anno Fino a 20 punti
Esperienze lavorative strettamente attinenti al servizio, di natura subordinata oppure autonoma ovvero mediante altra forma di incarico, purchè documentata e retribuita presso P.A. o soggetti diversi dalla P.A. in ambito sociale	Da 4 a 12 ore/sett - 1,5 punti/anno Da 13 a 20 ore/sett- 2 punti/anno Da 21 ore/sett - 2,5 punti/anno Fino a 6 punti

Esperienze analoghe di volontariato, ad eccezione del tirocinio post lauream	0,5 punti/anno Fino a 2 punti
Esperienze svolte presso Distretto sociale RI/4 ai sensi della legge 328/2000, L.286/98 o L.38/1996	1,5 punti / anno Fino a 8 punti
TITOLI VARI E CULTURALI	Massimo punti 4
Corsi di formazione (minimo 40 ore o 5 gg.)	0,2 a titolo
Pubblicazioni	0,2 a titolo

ART. 6- Graduatorie

I risultati della valutazione saranno resi noti agli interessati mediante pubblicazione delle graduatorie per ciascuna categoria professionale all'Albo Pretorio on-line della Comunità Montana Salto Cicolano (www.saltocicolano.it).

Con i candidati utilmente classificati verrà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa che verrà redatto all'esito della selezione.

In caso di rinuncia o decadenza del candidato, il contratto potrà essere conferito al candidato che risulterà idoneo nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato che presenti maggior punteggio alla voce "Esperienze professionali", ovvero, qualora sussista ulteriore parità, il candidato che presenti il voto di laurea più alto.

Nel caso in cui i documenti presentati non dimostrano il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutati e nel caso di dichiarazioni mendaci il soggetto nominato decade dal diritto all'incarico fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza a suo carico.

In considerazione del divieto per le PA di stipulare contratti di collaborazione a decorrere dal 1.1.2017, le graduatorie non potranno avere validità per periodi successivi a tale data, salvo nuova previsione normativa.

Fino a tale data le graduatorie saranno utilizzate per il conferimento di ogni ulteriore incarico che richieda le professionalità di cui al presente avviso.

Art. 7 – Tutela della riservatezza

I dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196/2003, saranno raccolti presso la Segreteria del distretto RI/4 e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di affidamento dell'incarico. La comunicazione dei dati personali da parte dei candidati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica ed economica del titolare dell'incarico. In ogni caso l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Distretto RI/4 titolare del trattamento.

Art. 8 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale unità organizzativa competente l'Ufficio Servizi Sociali della Comunità Montana Salto Cicolano, Via del lago 12, 02021, Fiumata e quale Responsabile del procedimento la D.ssa Silvia RIDOLFI.

Informazioni sulla presente procedura possono essere chieste telefonicamente al numero 0746/558181.

Fiumata ,

Il responsabile del settore amministrativo
D.ssa Silvia Ridolfi